

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 2873

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Городского округа Шатура от 09.06.2021 №1205 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Андреева П.Н.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Городского округа
Шатура Московской области
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
Городского округа Шатура)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Городского округа Шатура
Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения Городского округа Шатура

Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера

Вид муниципального учреждения городского округа Шатура

автономное

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Шатура из ведомственного перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата По	28.12.2023
сводному реестру	
По	84.1
ОКВЭД	
По	
ОКВЭД	
По	
ОКВЭД	

7511000.99.0.А Щ57АА10001	многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	Количество оказанных услуг	единиц	642	75000	75000	75000	10
------------------------------	--	-------------	----------------------------	--------	-----	-------	-------	-------	----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование	
1	2	3	4	5	
Услуга предоставляется бесплатно					

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ,

Федеральный Закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный Закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, официальные сайты администрации и МФЦ Шатура	Виды услуг	По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В	
1						7	8	9	10	11	12		13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Ликвидация учреждения,
 - реорганизация учреждения,
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня,
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Шатурского муниципального района, осуществляющие
----------------	---------------	--

			контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	
Сбор и анализ статистических отчетов	ежеквартально	Администрация Городского округа Шатура	
Анализ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Администрация Городского округа Шатура	

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев – в течение 6 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за год (итоговый) – до 1 февраля, следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.